

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

Privind: aprobarea analizei stadiului de completare a registrului agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității, în trimestrul I al anului 2025.

Consiliul Local al comunei Drăgănești de Vede, Județul Teleorman, convocat în ședință ordinară în data de 25.06.2025,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 2628 /04 .06.2025, al Primarului Comunei Drăgănești de Vede privind analiza stadiului de completare a registrului agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității, în trimestrul I al anului 2025;
- Raport de specialitate nr.2629/04.06.2025, întocmit de Secretarul general al comunei Drăgănești de Vede ;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029
- prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice din 17 februarie 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 publicate în Monitorul oficial nr. 482 bis din 23 mai 2025;
- prevederile art.7 alin.(4) și alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Drăgănești de Vede ;
- prevederile Legii nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit."ee", art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit."ee", art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă analiza stadiului de completare a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025, conform raportului prezentat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Drăgănești de Vede, conform celor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Drăgănești de Vede, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se constată că, în urma analizei efectuate, au fost identificate următoarele situații particulare care afectează completarea corectă și completă a registrului agricol:

- lipsa documentelor de proprietate sau posesie în anumite cazuri (terenuri moștenite, litigii) ;
- întârzieri la declararea datelor de către cetățeni ;
- discrepanțe între datele din teren și cele declarate anterior ;
- lipsa reglementărilor în anumite situații particulare (ex: exploatații agricole nestructurate juridic, terenuri lucrate de alți membri ai familiei fără acte).

**Art.4.** Pentru eficientizarea activității de completare a registrului agricol se aprobă următoarele măsuri:

-Intensificarea activităților de informare și conștientizare a cetățenilor privind obligația legală de a declara datele în termen;

-Afișarea în locuri vizibile și publicarea pe site-ul Primăriei a perioadelor de colectare a datelor;

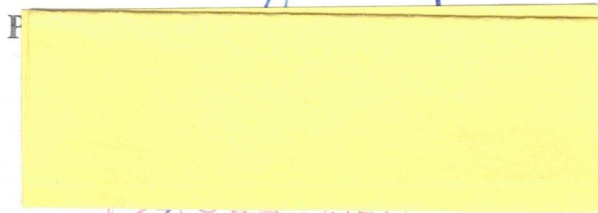
-Transmiterea de notificări scrise către gospodăriile care nu au depus declarațiile până la finalul trimestrului;

-Întocmirea și promovarea unor propuneri de reglementare la nivel județean pentru situațiile particulare identificate;

-Coordonarea activității compartimentului agricol cu alte instituții (OCPI, APIA, ANAF) pentru verificarea și corelarea datelor.

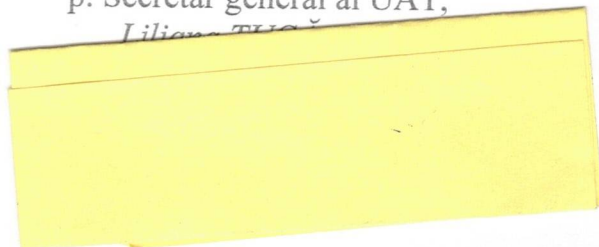
**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Registru Agricol și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgănești de Vede.

**Art.6.** Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Teleorman pentru exercitarea controlului privind legalitatea, Primarului comunei Drăgănești de Vede, Compartimentului Registru Agricol in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăgănești de Vede, se va afișa la sediul Primăriei comunei Drăgănești de Vede și se va publica pe pagina pe internet a primăriei.



*Contrasemnează pentru legalitate,*  
p. Secretar general al UAT,

*Liliana TRICĂ*



**COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE**  
**Nr. 23 / 25.06.2025**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.f) (majoritate simplă) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru",    voturi "împotriva",    "abțineri", din totalul de 11 consilieri în funcție, din care 10 prezenți

## ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL pe trim.I al anului 2025, la nivelul U.A.T. Drăgănești de Vede

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Potrivit art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, *"Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme."*

La nivelul Comunei Drăgănești de Vede, evidența Registrului Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport hârtie.

Registrul agricol pe suport hârtie, cu caracter de excepție și numai la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu capacitate administrativă redusă, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire deschis la nivelul unității administrativ-teritoriale respective.

Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt cele prevăzute la art. 11 din O.G. nr. 28/2008.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Modelul declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol este prevăzut în anexa nr. 1 la norme tehnice.

Modelul notei de constatare întocmite de către persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol cu prilejul verificărilor privind situația reală este prevăzut în anexa nr. 2 la norme tehnice.

În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică. Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană. Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate. Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora.

În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din normele tehnice.

Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe proprie răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătură, sub sancțiunea nulității.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. precedent.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Pentru terenurile din fondul forestier național, astfel cum este definit la art. 1 alin. (2) și art. 3 alin. (1) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, care sunt administrate prin ocoale silvice autorizate sau pentru care s-au încheiat contracte de prestări de

servicii silvice cu ocoale silvice autorizate, după caz, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor conducătorilor ocoalelor silvice care administrează terenurile forestiere situate în raza administrativ-teritorială a localității. Pentru celelalte terenuri cu destinație forestieră, declarația se face de titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia.

Suprafața arabilă situată pe raza localității se completează pentru toate categoriile de deținători și se exprimă conform prevederilor art. 2 alin. (8) și (9), din Normele de aplicare, ținându-se seama și de prevederile art.25 din norme.

Înregistrarea suprafețelor arabile ce fac obiectul acestui capitol se fac în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. a) și art.26 din norme.

Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul în baza căruia dețin animalele ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Se înscriu date cu privire la efectivele de animale, pe total specie și pe principalele grupe de vârstă și de sex, existente pe raza localității, proprietarul având obligația de a prezenta un extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) cu privire la efectivul de animale înregistrate în Baza națională de date gestionată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, extras emis de utilizatorii SNIIA, potrivit prevederilor Ordinului nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare.

În situațiile în care în mod obișnuit pleacă animalele la iernat în alte localități, în sălașuri la munte sau în bălți se înscriu, pe baza declarației capului gospodăriei ori a unui membru major al acesteia, și animalele respective. În cazul în care un animal aparține mai multor proprietari, acesta se înscrie la gospodăria unde se găsește animalul în momentul înregistrării/declarației.

Înregistrarea familiilor de albine se face în registrul agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă. Proprietarul stupilor are obligația de a depune și înregistra la primărie o declarație cu privire la perioada în care se desfășoară stupăritul pastoral.

Înregistrarea datelor pentru speciile de pește se face la terminarea campaniei de primăvară (martie-aprilie) pentru semestrul I și la terminarea campaniei de toamnă (noiembrie - decembrie) pentru semestrul II.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Datele înscrise se referă la modificările intervenite în efectivele de animale, cum sunt producții vii obținute, cumpărări, vânzări, tăieri, animale moarte etc.

Datele privind evoluția animalelor se înscriu separat pentru fiecare semestru.

Efectivele de animale din speciile prevăzute se calculează și se înscriu la sfârșitul fiecărui semestru respectând corelația: efectivele pentru o specie sau categorie de animale de la sfârșitul semestrului I reprezintă efectivele aceleiași specii/categorii existente la începutul semestrului II. Efectivele de la sfârșitul semestrului II al anului în curs vor fi și efectivele existente la începutul semestrului I al anului următor.

În situația în care în unele gospodării nu sunt mișcări în cursul semestrului, efectivul de la sfârșitul semestrului va fi identic cu cel de la începutul semestrului.

Pentru fermele piscicole se procedează conform art. 35 alin. (5).

Modul de completare a cap. IX din norme: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol.

Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul cu care acestea sunt deținute.

La acest capitol din registrul agricol se includ și orice alte echipamente, utilaje și instalații pentru silvicultură.

Se înscriu echipamentele existente și care sunt în stare de funcționare sau în curs de reparație. Se cuprind echipamentele dobândite prin cumpărare, dotare, concesiune, moștenire etc.

Echipamentele în proprietatea persoanelor fizice/juridice care sunt date cu chirie altor gospodării sau altor operatori economici se înscriu la proprietar. Nu se înscriu echipamentele luate cu chirie.

Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" din registrul agricol

Se completează anual, în perioada 5-31 ianuarie, cu date reprezentând suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente și produse de protecție a plantelor, precum și cantitățile ce s-au utilizat în anul calendaristic de referință.

Se înscriu date pentru toate persoanele fizice/juridice, pentru toate suprafețele de teren pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente și produse de protecție a plantelor, situate pe raza localității, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective:

a) suprafețele de terenuri agricole, în hectare, pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente, produse de protecție a plantelor - insecticide, fungicide și erbicide;

b) cantitatea de îngrășăminte chimice utilizată, în kg substanță activă;

c) cantitatea de îngrășăminte naturale, în kg;

d) cantitatea de amendamente, în kg;

e) cantitatea de insecticide utilizată, în kg substanță activă;

f) cantitatea de fungicide utilizată, în kg substanță activă;

g) cantitatea de erbicide utilizată, în kg substanță activă, precum și suprafețele de grâu și de porumb pe care s-au aplicat erbicide și cantitățile aferente, în kg substanță activă.

Cantitatea de substanță activă se stabilește prin înmulțirea greutatea produsului comercial cu procentul ce exprimă concentrația în substanță activă, înscris pe ambalaj ori furnizat de comerciant.

Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol.

Se completează la 5-10 zile după încheierea recoltării pentru culturile nominalizate, odată cu înregistrarea datelor privind producțiile obținute.

Se înscriu date privind cantitățile totale de îngrășăminte chimice - substanță activă - aplicate cod rând 01 și suprafețele pe care s-au aplicat. Suprafețele se defalcă pe principalele culturi arabile și culturi permanente, iar cantitățile de îngrășăminte chimice pe tipuri, respectiv: azotoase, fosfatice și potasice.

Suprafețele de teren agricol sunt cele utilizate și fertilizate de persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: proprietate,arendă, închiriere, cote-părți etc, situate pe raza localității.

În cazul culturilor care se însămânțează în toamnă și se recoltează în vara anului următor se înscriu suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte și cantitățile utilizate atât la pregătirea terenului, cât și în perioada de vegetație.

Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol

Se completează pentru toate categoriile de deținători.

Se înscriu date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții, anul

terminării. În cazul în care o persoană deține mai mult de șapte clădiri se adaugă alonjă pentru înscrierea tuturor clădirilor, respectând structura coloanelor.

La gospodăriile care posedă construcții de locuit ce au în prelungire încăperi care servesc drept grajd, șure etc se defalcă suprafața construită desfășurată destinată pentru locuit și suprafața construită desfășurată destinată pentru adăpostul animalelor, pentru șure etc.

Dacă într-o gospodărie se găsesc două sau mai multe clădiri de locuit, acestea se înscriu fiecare pe rânduri separate. Se consideră o singură clădire aceea ale cărei părți, deși au număr diferit de etaje și intrări separate, constituie o construcție unitară din punctul de vedere al sistemului constructiv.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, ale logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite, ale curților interioare și/sau exterioare de lumină sau de acces mai mari de 4 mp și ale subsolurilor tehnice.(6) Suprafața secțiunii unui nivel se determină pe baza măsurătorilor pe conturul exterior al pereților, inclusiv suprafața balcoanelor și a logiilor.

În cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior al pereților, suprafața secțiunii unui nivel reprezintă suma suprafețelor utile ale tuturor încăperilor/incintelor, inclusiv a suprafețelor balcoanelor, a logiilor și a suprafețelor secțiunilor pereților, toate aceste suprafețe fiind situate la același nivel; la suprafețele utile ale încăperilor/incintelor se adună și suprafețele incintelor de deservire comună.(8) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii, determinată potrivit prevederilor alin. (7), cu un coeficient de transformare de 1,20.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, anul dării în folosință se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.

Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul Agricol.

În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate conform celor menționate în titlurile coloanelor.

De asemenea, în acest capitol se înscriu și:

a) duplicatele atestatorilor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul general al localității sau de către persoana care în lipsa secretarului general al localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător;

b) carnetele de comercializare eliberată persoanelor prevăzute prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014.

Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol.

În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

a) numărul actului de deces;

b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale;

d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public Capitolul XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol.

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind exercitarea dreptului de preempțiune.

Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlul coloanelor, date privind contractele de arendare și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului (ADS), conform art. 6, 6<sup>1</sup>, 7 și 7<sup>1</sup> din Ordinul nr. 619/2015. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/luate în arendă se folosesc alonje.

Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind contractele de concesiune și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului conform art. 6, 6<sup>1</sup>, 7 și 7<sup>1</sup> din Ordinul nr. 619/2015. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/luate în concesiune se folosesc alonje.

Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

În acest capitol se înscriu modificări efectuate cu privire la situația juridică a terenului, modificări ce intervin pe parcursul unui an, ulterior datei întocmirii registrului agricol, cum ar fi: vânzări, cumpărări, donații etc.

În acest capitol se înscriu și eventualele contracte de închiriere și de comodat pentru bunurile care fac obiectul înregistrării în registrul agricol.

În registrele agricole, pe fiecare tip, se lasă file libere pentru persoanele fizice sau pentru persoanele juridice care fac obiectul înscrierii ulterior datei deschiderii registrului agricol.

Înscrierea, modificarea și actualizarea datelor în Registrul Agricol se face prin corespondență cu datele din cadrul Compartimentelor impozite și taxe locale, cadastru și urbanism .

Total poziții rol înregistrate 1249 din care:

1. TIPUL I. Gospodării cu domiciliul în localitate – 902 poziții, din care :

- 135 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în sat Măgura cu Liliac ;
- 292 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în sat Văcărești;
- 475 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în sat Drăgănești de Vede;

2. TIPUL II. • 292 Poziții de rol cu domiciliul în altă localitate (străinași)

3. TIPUL III. • 38 Poziții de rol cu personalitate juridică (IF, II, PFA, S.C.) cu sediul în localitate

4. Tipul IV. • 17 Poziții de rol cu personalitate juridică (IF, II, PFA, S.C.) cu sediul în altelocalităț

Suprafața totală a U.A.T. Drăgănești de Vede este de 3063,5ha ,din care:

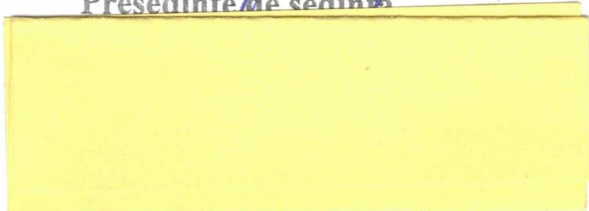
- 1301,21 ha terenuri forestiere;
- 2 ha teren neproductiv;
- 45,4 ha căi de comunicare și C.F.R.;
- 177,98 ha pășune- suprafață totală U.A.T., din care 110,97ha concesionată crescătorilor de animale;
- 32 ha vie;

- 1456 ha teren arabil, din care declarant și utilizat de persoane fizice 630 ha și 826 ha declarant și utilizat de societăți comerciale (arendat).

În semestrul I al anului 2025 sunt declarate la Registrul Agricol următoarele animale:

- 167 ovine;
- 460 caprine;
- 5 bovine;
- 75 porci;
- 15 cabaline;
- 6525 păsări;
- 550 familii albine.

Presedinte de sedinta



Contrasemnează,  
p. Secretar general al U.A.T.  
Liliana Țucă

